

**Morgen kann kommen.**

**Wir machen den Weg frei.**

---

## **Schritt-für-Schritt-Anleitung**

zur Einstellung des Benachrichtigungsservices für Ihr  
elektronisches Postfach

---



**Volksbank  
Ochtrup-Laer eG**  
*regional verbunden*

[www.vbol.de](http://www.vbol.de)

[www.vbol.de/benachrichtigungsservice](http://www.vbol.de/benachrichtigungsservice)

## Inhalt

<b>1. Einstieg</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Benachrichtigungsservice einrichten</b> .....	<b>3</b>
2.1 Übersicht.....	4
2.2 Einstellung des Benachrichtigungsservice für Ihr Postfach.....	4
2.2.1 Dateneingabe.....	4
2.2.2 Prüfung .....	7
2.2.3 Bestätigung.....	7
2.2.4 Benachrichtigung via E-Mail – So sieht sie aus:.....	8
<b>3. Sicherheit geht vor!</b> .....	<b>8</b>
<b>4. FRAGEN?!</b> .....	<b>8</b>

## 1. Einstieg

- Rufen Sie das Onlinebanking auf der Homepage der Volksbank Ochtrup-Laer eG auf ([www.vbol.de](http://www.vbol.de)).



- Die Anmeldemaske erscheint. Geben Sie Ihre Zugangsdaten ein:

### Anmeldung

VR-NetKey, VR-Kennung oder Alias:

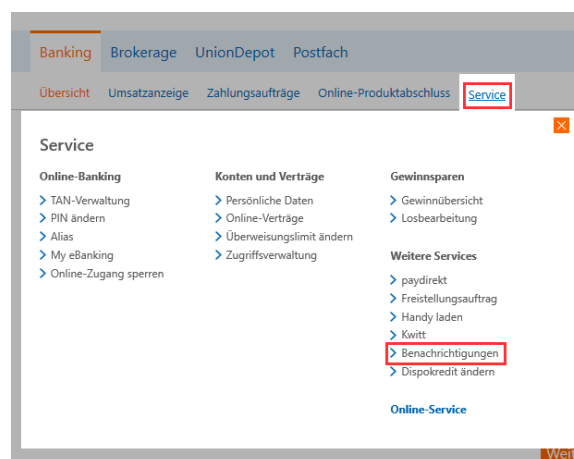
PIN:

**Anmelden**

[> Infotour - Sicherheit im Internet](#)  
[> Aktuelle Phishingwarnungen](#)

## 2. Benachrichtigungsservice einrichten

Nach erfolgreicher Anmeldung im Onlinebanking klicken Sie in der horizontalen Navigationsleiste auf den Reiter „Service“ und dann auf „Benachrichtigungen“.



## 2.1 Übersicht

Als nächstes öffnet sich die „Übersicht Benachrichtigungen“.

### Übersicht Benachrichtigungen

> Alle öffnen

Kontostand (0)	+
Umsätze (0)	+
Postfach (0)	+
Kreditkarten (1)	+

Bitte wählen Sie hier den Reiter für das „Postfach“ aus.

Natürlich ist es auch möglich, hier sich über den Kontostand („Saldoabhängig“ oder „Zeitabhängig“), über einen bestimmten Umsatz oder eine getätigten Kreditkartenzahlung benachrichtigen zu lassen.

## 2.2 Einstellung des Benachrichtigungsservice für Ihr Postfach

Der Reiter „Postfach“ öffnet sich. Klicken Sie nun auf „Neue Benachrichtigung“.

### Übersicht Benachrichtigungen

> Alle öffnen

Kontostand (0)	+
Umsätze (0)	+
Postfach (0)	-
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">Neue Benachrichtigung</div>	
Bezeichnung	Laufzeit von/bis
Kreditkarten (1)	+

### 2.2.1 Dateneingabe

## Benachrichtigung zum Postfach



- 1) Wählen Sie im ersten Drop-Down-Menü „Benachrichtigung für“, für welches Unternehmen Sie eine Benachrichtigung erhalten.

Wählen Sie „Bausparkasse Schwäbisch Hall“, „DZ PRIVATBANK“ oder „R+V Versicherung“ aus, verlangt das System eine Bezeichnung (Pflichtfeld).

**Benachrichtigung**  
Benachrichtigung für\*

Bezeichnung\*

Bitte wählen... v

Bank

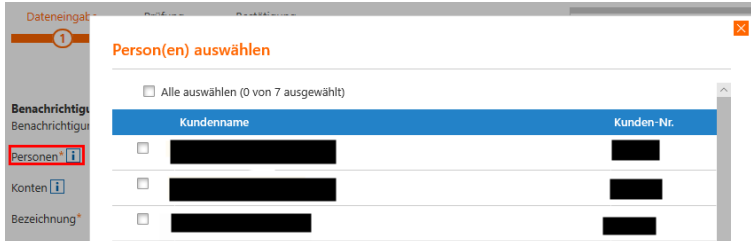
Bausparkasse Schwäbisch Hall

DZ PRIVATBANK

R+V Versicherung

Wählen Sie „Bank“ aus, um eine Benachrichtigung zu erhalten, wenn ein neuer Auszug oder ein neues Schreiben Ihrer Volksbank Ochtrup-Laer eG eingestellt wurde.

- 2) Als nächsten Schritt wählen Sie die „Person“ oder „Personen“ aus (über das Stiftsymbol), für die Sie eine Benachrichtigung erhalten möchten.



In dem sich öffnenden Fenster erscheinen alle Kundennamen mit der jeweiligen Kundennummer, zu denen Sie Vollmacht haben und welche Sie auch sonst im Online-Banking einsehen können.

- 3) Unter „Konten“ wählen Sie dann entsprechend das Konto oder mehrere aus, zu welchem bzw. welchen Sie eine Benachrichtigung haben möchten.

Anschließend geben Sie dem Vorgang eine Bezeichnung.



- 4) Unter „Einstellungen“ können Sie wählen, ab wann die Benachrichtigungen erfolgen sollen: ab „Sofort“, ab dem „1. des Folgemonats“ oder aber Sie geben ein von Ihnen gewünschtes Datum ein. Ebenso verlangt das System ein Enddatum „Laufzeit bis“ von Ihnen. Entweder wählen Sie hier „Unbefristet“ oder aber Sie geben auch hier ein von Ihnen gewünschtes Datum ein.

**Einstellungen**

Laufzeit ab\*

Laufzeit bis\*

- 5) Als nächstes wird von Ihnen die Auswahl der „Benachrichtigungsart“ verlangt. Hier können Sie wählen zwischen „SMS“ oder „E-Mail“.

**WICHTIG:**

Bei Benachrichtigungen per SMS fallen, je nach Kontomodell, bis zu 0,10 EUR pro Nachricht an Gebühren an.

- 6) Bei der Auswahl „SMS“ erscheint ein „Dropdown-Fenster“, in welchem Sie eine hinterlegte Handynummer aus wählen können.

Benachrichtigungsart\*

SMS

Bitte wählen...

E-Mail

Neu/bearbeiten

Wird Ihnen keine Nummer vorgeschlagen, können Sie unter „Neu/bearbeiten“

Entgelt  
Abrechnungskonto SMS\*

Bitte wählen...

eine neue Nummer einpflegen oder aber eine bestehende bearbeiten. Ebenso werden Sie aufgefordert, ein Abrechnungskonto für die SMS-Benachrichtigungen per Dropdown-Menü auszuwählen.

Dasselbe erfolgt auch bei der Auswahl „E-Mail“. Auch hier erscheint ein „Dropdown-Fenster“, in welchem Sie eine E-Mailadresse auswählen können. Ebenso wie bei der Alternative „SMS“ haben Sie auch hier die Möglichkeit

Benachrichtigungsart\*

SMS

E-Mail

Bitte wählen...

Neu/bearbeiten

über die Schaltfläche „Neu/bearbeiten“ eine neue Adresse anzugeben oder eine Bestehende zu bearbeiten.

Entgelt

Dieser Service ist für Sie kostenlos.

Der Service der E-Mailbenachrichtigung ist kostenlos für Sie!

- 7) Um den Service final einzurichten, müssen Sie die „Vereinbarung zum Benachrichtigungsservice“, welche Ihnen hier (blauhinterlegt) als pdf-Dokument zur Verfügung stehen, anklicken, lesen und anerkennen. Wählen Sie Ihr TAN-Verfahren aus, um den Service zu bestätigen und klicken Sie dann auf „Weiter“

Sollten Sie die „Vereinbarung“ nicht runtergeladen haben, wird Ihnen ein Fehlerhinweis angezeigt und Sie können den Vorgang nicht abschließen.

#### Erklärung

Ihren Auftrag können wir nur entgegennehmen, wenn Sie die nachfolgenden Erklärungen zur Kenntnis nehmen und anerkennen. Bitte lesen und bestätigen Sie hierfür die Vereinbarung.

 [Vereinbarung zum Benachrichtigungsservice](#)

Ich habe die Vereinbarung gelesen und erkenne diese an.

TAN-Verfahren

Sm@rt-TAN plus

SecureGo-TAN

Die mit \* gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder.

[× Abbrechen](#)

[Weiter >](#)

## 2.2.2 Prüfung

### Benachrichtigung zum Postfach



#### Benachrichtigung

Benachrichtigung für **Bank**

Personen

Konten

Bezeichnung **Test**

#### Einstellungen

Laufzeit ab **24.03.2020**

Laufzeit bis **31.03.2020**

E-Mail

**Entgelt** Dieser Service ist für Sie kostenlos.

**Erklärung** Ich habe die Vereinbarung gelesen und erkenne diese an.

**!** Die SecureGo-TAN wurde an  um 12:05:18 Uhr bereitgestellt.  
Bitte geben Sie diese TAN ein:

[< Zurück](#) [× Abbrechen](#)

[Weiter >](#)

Im nächsten Schritt erfolgt die Überprüfung der eingegeben Daten.

Sie werden aufgefordert, die erhaltenen TAN einzugeben und den Benachrichtigungsservice somit final zu bestätigen.

## 2.2.3 Bestätigung

Die Vereinbarung zum Benachrichtigungsservice wird in Ihr Postfach eingestellt.

#### **WICHTIG:**

Sämtliche Dokumente sind den aktuellen gesetzlichen Vorgaben entsprechend gespeichert. Laden Sie sich die Dokumente auf Ihrem Medium zu Hause runter und speichern diese dort ab.

### Benachrichtigung zum Postfach



Vielen Dank! Ihr Benachrichtigungsservice wurde erfolgreich angelegt.

Verwendete TAN:

**Bitte beachten Sie:**  
Die Vereinbarung zum Benachrichtigungsservice wird in Ihr Postfach eingestellt.

## 2.2.4 Benachrichtigung via E-Mail – So sieht sie aus:

Dokumenteneingang Online-Banking-Postfach ⌵ Posteingang x

**Volksbank Ochtrup-Laer eG** <mailversand@fiduciagad.de>  
an

Sehr geehrte

Sie haben neue Dokumente in Ihrem Postfach.  
24.03.2020 12:15:39

Mit freundlichen Grüßen  
Volksbank Ochtrup-Laer eG

---

Bitte antworten Sie nicht an diese E-Mail-Adresse. Bei Fragen wenden Sie sich bitte direkt an Ihre Bank.

Volksbank Ochtrup-Laer eG  
Sitz der Genossenschaft: Bergstraße 6, 48607 Ochtrup  
Registergericht: Amtsgericht Steinfurt, GenR 117  
Vorstand: Peter Gaux, Ralf Hölscheidt, Burkhard Kajüter, Hermann Lastring  
Aufsichtsratsvorsitzender: Josef Fislage  
Die Europäische Kommission stellt unter <http://ec.europa.eu/consumers/odr/> eine Plattform zur außergeri  
(sogenannte OS-Plattform) bereit.

## 3. Sicherheit geht vor!

Alle Dokumente werden am Zentralrechner unseres IT-Dienstleisters, der Fiducia & GAD IT AG, in einem gesicherten Umfeld gespeichert. Die Übertragung der Dokumente ist, wie alle anderen Transaktionen im Online-Banking auch, mit 128-BIT SSL-verschlüsselt.

## 4. FRAGEN?!

Sie haben Fragen rund um das Thema „elektronisches Postfach“?

Dann steht Ihnen Ihr Berater oder Ihre Beraterin bzw. das ServiceCenter gerne zur Verfügung. Oder Sie gehen auf die Homepage der Volksbank Ochtrup-Laer eG unter: <https://www.vbol.de/banking-service.html>. Hier finden Sie bestimmt auch die Antwort auf Ihre Frage.

Bei technischen Problemen wenden Sie sich bitte an unserer EBL-Abteilung. Diese erreichen Sie telefonisch unter 02553 728890 zu den üblichen Öffnungszeiten. Oder Sie schicken eine E-Mail an [eb1@vbol.de](mailto:eb1@vbol.de)